

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС
КОЛПИНСКОГО РАЙОНА «ИЖОРЕЦ»**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении «Спортивно-оздоровительный комплекс Колпинского района «Ижорец», подведомственном исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга (далее – комиссия) является постоянно действующим совещательным органом учреждения, образованным для координации деятельности структурных подразделений учреждения (далее – подразделения) и его должностных лиц (работников).

1.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются приказом СПб ГБУ СОК «Ижорец».

1.3. Комиссия образуется в целях:
предупреждения коррупционных правонарушений в СПб ГБУ СОК «Ижорец»;
организации выявления и устранения в СПб ГБУ СОК «Ижорец» причин и условий, порождающих коррупцию;
обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в СПб ГБУ СОК «Ижорец».

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:
действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
положением о комиссии;
решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге, образованной постановлением Губернатора Санкт-Петербурга от 06.10.2015 № 71-пг;

правовыми актами ИОГВ, в ведении которого находится СПб ГБУ СОК «Ижорец», методическими рекомендациями и правовыми актами Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, иных ИОГВ, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;

поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга – руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность ИОГВ, поручениями и указаниями руководителя ИОГВ.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ИОГВ, в ведении которого находится учреждение, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

1.6. В состав комиссии входят руководители подразделений и иные должностные лица (работники) СПб ГБУ СОК «Ижорец», представитель ИОГВ, в ведении которого находится учреждение.

По решению руководителя СПб ГБУ СОК «Ижорец» в состав комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

2. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в СПб ГБУ СОК «Ижорец».

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности СПб ГБУ СОК «Ижорец».

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц (работников) учреждения, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в СПб ГБУ СОК «Ижорец».

2.4. Предварительное (до внесения на рассмотрение руководителя учреждения рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов СПб ГБУ СОК «Ижорец» в сфере противодействия коррупции (при необходимости).

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в СПб ГБУ СОК «Ижорец».

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в СПб ГБУ СОК «Ижорец».

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в СПб ГБУ СОК «Ижорец», и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация антикоррупционного мониторинга в ИОГВ и рассмотрение его результатов.

3.4. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в СПб ГБУ СОК «Ижорец».

3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ИОГВ заключений о антикоррупционного аудита деятельности ИОГВ по выполнению планов мероприятий по противодействию коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок в СПб ГБУ СОК «Ижорец», и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.6. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в СПб ГБУ СОК «Ижорец» (ИОГВ) актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в СПб ГБУ СОК «Ижорец» при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в СПб ГБУ СОК «Ижорец», а также в других ГУ и ГУП,

подведомственных данному ИОГВ.

3.8. Реализация в СПб ГБУ СОК «Ижорец» антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (в случае, если закупки осуществляются СПб ГБУ СОК «Ижорец» самостоятельно).

3.9. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании СПб ГБУ СОК «Ижорец» средств бюджета Санкт-Петербурга, в том числе:

рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в СПб ГБУ СОК «Ижорец» (ИОГВ) актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных ИОГВ и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;

реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников СПб ГБУ СОК «Ижорец»;

мониторинг распределения средств, полученных СПб ГБУ СОК «Ижорец» за предоставление платных услуг (в случае оказания организацией платных услуг).

3.10. Организация антикоррупционного образования работников СПб ГБУ СОК «Ижорец».

3.11. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в СПб ГБУ СОК «Ижорец».

4. Полномочия комиссии

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений и должностных лиц (работников) СПб ГБУ СОК «Ижорец».

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии руководителей подразделений и работников СПб ГБУ СОК «Ижорец», а также (по согласованию) должностных лиц ИОГВ, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц (работников) СПб ГБУ СОК «Ижорец», в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в СПб ГБУ СОК «Ижорец» (ИОГВ):

обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в СПб ГБУ СОК «Ижорец»;

заклучения антикоррупционного аудита деятельности ИОГВ по выполнению планов мероприятий по противодействию коррупции и выявленных нарушениях (недостатках) (в части, касающейся СПб ГБУ СОК «Ижорец»);

акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности СПб ГБУ СОК «Ижорец», проведенных ИОГВ и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в подразделения и должностным лицам (работникам) СПб ГБУ СОК «Ижорец».

5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя (заместителей) председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

Комиссия при необходимости может проводить выездные (в самостоятельных подразделениях) заседания.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель (один из заместителей председателя комиссии по указанию председателя комиссии).

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется подразделениями и должностными лицами (работниками) СПб ГБУ СОК «Ижорец».

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем (заместителями) председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель (один из заместителей) председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов

присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

В случае отсутствия на заседании руководителя СПб ГБУ СОК «Ижорец» (либо если он не является председателем комиссии) о принятых решениях заместитель (один из заместителей) председателя или ответственный секретарь комиссии докладывают руководителю СПб ГБУ СОК «Ижорец» в возможно короткий срок.

Протоколы заседаний комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на сайте СПб ГБУ СОК «Ижорец» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии).

5.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц (работников) СПб ГБУ СОК «Ижорец».

Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты СПб ГБУ СОК «Ижорец», даваться поручения руководителем (заместителями руководителя) СПб ГБУ СОК «Ижорец».

Приложение №2
к приказу от «24» июня 2024 № 44
«Об утверждении Положения о комиссии
по противодействию коррупции в СПб ГБУ СОК «Ижорец»
и состава такой комиссии»

**Состав комиссии по противодействию коррупции
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении «Спортивно-
оздоровительный комплекс Колпинского района «Ижорец»**

ФИО	Должность	Примечание	Роль в комиссии
Овчаренко Тимур Геннадиевич*	Директор	в отсутствие Овчаренко Т.Г. обязанности возлагаются на лицо его замещающее (на основании распоряжения администрации Колпинского района)	Председатель комиссии
Белова Татьяна Петровна	Главный бухгалтер	в отсутствие Беловой Т.П. обязанности возлагаются на бухгалтера Кольцову А.С.	Заместитель председателя комиссии
Антонов Андрей Анатольевич	Заместитель директора по обеспечению безопасности и оперативной работе	в отсутствие Антонова А.А. обязанности возлагаются на начальника спортивного объекта Кавуненко А.А.	Ответственный секретарь комиссии
Пунина Ольга Сергеевна	Начальник экономического отдела	в отсутствие Овчаренко Т.Г. обязанности возлагаются на экономиста Павлову Е.И.	Член комиссии
Симдяшкина Светлана Николаевна	Старший специалист по персоналу	в отсутствие Симдяшкиной С.Н. обязанности возлагаются на специалиста по персоналу Кудряшову Ю.В.	Член комиссии
Коваленко Алла Сергеевна	Юрисконсульт	в отсутствие Коваленко А.С. обязанности возлагаются на юрисконсульта Сорочан Ж.В.	Член комиссии
Лукашевич Наталья Геннадьевна	Начальник отдела физической культуры и спорта администрации Колпинского района Санкт-Петербурга	в отсутствие Лукашевич Н.Г. обязанности возлагаются на лицо ее замещающее	Член комиссии