



Санкт-Петербург

№73

В связи с изменениями в штате Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Спортивно-оздоровительный комплекс Колпинского района «Ижорец», руководствуясь требованиями Правил списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 4 июля 2018 г. № 783 (далее – Правила о списании)

1. Начиная с 14.10.2024:

- признать утратившим силу приказ №13 от 16.02.2023 «Об утверждении комиссии по поступлению и выбытию активов, создаваемой в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней)»;

- определить (утвердить) новый состав комиссии по поступлению и выбытию активов (далее – Комиссия) создаваемой в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком¹ в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом (гражданско-правовым договором), предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги, в редакции приведенной в приложении №1 к настоящему приказу.

¹ Заказчик – СПб ГБУ СОК «Ижорец».

2. Формирование и замену членов Комиссии осуществлять по решению директора учреждения оформленного приказом. Замена членов Комиссии может производиться путем внесения изменений в настоящий приказ или признания настоящего приказа утратившим силу и издания нового приказа, утверждающего новый состав Комиссии.

3. Оставить за Комиссией осуществление следующих основных функций:

- сверку исполнения поставщиками (подрядчиками, исполнителями) имеющими начисленные и неуплаченные суммы неустоек (штрафов, пени), обязательств возникших из гражданско-правовых договоров (контрактов), заключенных СПб ГБУ СОК «Ижорец», подтвержденную актом о приемке товаров, работ, услуг, или иным документом, на основании которого произведено начисление неустойки, содержащим сведения о результатах исполнения обязательства поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

- сверку взаимных расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по начисленным и неуплаченным суммам неустоек (штрафов, пеней);

- сверку документов, подтверждающих уплату 50 процентов начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней), если общая сумма начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) превышает 5 процентов цены контракта, но составляет не более 20 процентов цены гражданско-правового договора (контракта);

- принятие решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустойки (штрафов, пени) в случае подтверждения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) наличия такой суммы неустойки в срок не превышающий срок установленный Правилами о списании для оформления решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней);

- оформление решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустойки (штрафов, пеней) при наличии оснований и документов предусмотренных Правилами о списании внутренним распорядительным документом Заказчика;

- уведомление поставщика (подрядчика, исполнителя) в письменной форме о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) в установленные сроки.

4. Комиссии осуществлять списание сумм неустоек (штрафов, пеней) начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом (гражданско-правовым договором) в порядке предусмотренном Правилами о списании и настоящим приказом.

5. Единая комиссия действует до особого распоряжения директора учреждения о признании настоящего приказа утратившим силу.

6. Секретарю руководителя Оболонской П.Ю. ознакомить лиц, указанных в приложении №1 к приказу, с настоящим приказом под подпись в течение 5 рабочих дней с момента его издания.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

 Т.Г. Овчаренко

СОСТАВ КОМИССИИ

по поступлению и выбытию активов, создаваемой в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней)

ФИО работника	Должность работника	Примечание	Роль в комиссии
Гопаченко С.С.	заместитель директора по административно-хозяйственной работе	В отсутствие Гопаченко С.С. его обязанности возлагаются на заместителя директора по обеспечению безопасности и оперативной работе Антонова А.А.	Председатель комиссии
Иванова О.В.	специалист по закупкам	В отсутствие Ивановой О.В. ее обязанности возлагаются на экономиста Кашарину Е.О.	Член комиссии
Сергеева Ж.Г.	бухгалтер	В отсутствие Сергеевой Ж.Г. ее обязанности возлагаются на бухгалтера Кольцову А.С.	Член комиссии
Коваленко А.С.	юрисконсульт	В отсутствие Коваленко А.С. ее обязанности возлагаются на Сорочан Ж.В.	Член комиссии
Козырева И.Н	бухгалтер	В отсутствие Козыревой И.Н. ее обязанности возлагаются на бухгалтера Шаповалову А.С.	Член комиссии секретарь комиссии