



САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС
КОЛПИНСКОГО РАЙОНА
«ИЖОРЕЦ»

ПРИКАЗ

« 09 » 01 20 20 г.

№ 02

Санкт-Петербург

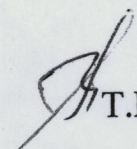
*«Об утверждении Плана работы
СПб ГБУ СОК «Ижорец» по противодействию
коррупции в учреждении на 2020 год»*

В соответствии с п. 13.3 Федерального Закона от 25.12.2008 № 273 –ФЗ
«О противодействии коррупции», в целях предупреждения коррупционных
правонарушений в СПб ГБУ СОК «Ижорец»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить «План работы СПб ГБУ СОК «Ижорец» по противодействию коррупции в учреждении, в том числе по предупреждению проявления бытовой коррупции, на 2020 год» (Приложение № 1).
2. Секретарю директора Глушениковой К.В. ознакомить ответственных лиц с «Планом работы СПб ГБУ СОК «Ижорец» по противодействию коррупции в учреждении, в том числе по предупреждению проявления бытовой коррупции, на 2020 год».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по обеспечению безопасности и оперативной работе Антонова А.А.

Директор

 Т.Г.Овчаренко

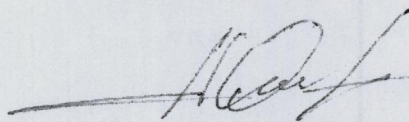
**План работы СПб ГБУ СОК «Ижорец» по противодействию коррупции
в учреждении, в том числе по предупреждению проявления бытовой
коррупции, на 2020 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	Размещение информации о деятельности учреждения в средствах массовой информации и официальных сайтах	Начальник отдела информационно-технической работы	Ежемесячно
2	Обеспечение правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств в учреждении	Главный бухгалтер Экономический отдел	В течение года
3	Проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Главный бухгалтер Экономический отдел	По мере необходимости
4	Ведение учета и контроля исполнения документов по обращениям граждан, содержащих информацию о коррупционных проявлениях со стороны работников учреждения	Юрисконсульт	В течение года
5	Рассмотрение заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции. Принятие организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.	Руководители подразделений	По мере поступления обращений
6	Принятие мер по устранению условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, с которыми граждане встречаются наиболее часто (бытовая коррупция)	Руководители подразделений	По мере поступления обращений
7	Осуществление контроля за исполнением учреждением Федерального Закона от	Экономический отдел	В течение года

	05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		
8	Организация разработки и утверждения ежегодного плана работы по противодействию коррупции в учреждении	Заместитель директора по ОБ и ОР	До 01.03.2020
9	Организация определения должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Заместитель директора по ОБ и ОР	До 01.03.2020
10	Предотвращение и урегулирование случаев конфликта интересов в учреждении	Руководители подразделений	По мере необходимости
11	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения	Директор	В сроки, установленные законодательством
12	Проведение анализа соответствия предмету и целям деятельности учреждения, качества и объема услуг, оказываемых учреждением	Заместитель директора по АХР Заместитель директора по спортивно-массовой работе	Ежеквартально
13	Организация предоставления учреждением платных услуг и контроль за их предоставлением	Экономический отдел Заместитель директора по спортивно-массовой работе	В течение года
14	Организация антикоррупционного образования работников учреждения	Юрисконсульт	В течение года
15	Принятие мер по недопущению составления подразделениями учреждения неофициальной отчетности и использования	Заместитель директора по АХР Заместитель директора по ОБ и	В течение года

	поддельных документов	ОР Заместитель директора по спортивно-массовой работе Главный бухгалтер	
16	Сотрудничество учреждения с правоохранительными органами	Заместитель директора по ОБ и ОР	По мере необходимости
17	Разработка и внедрение в практику учреждения стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения	Заместитель директора по ОБ и ОР Заместитель директора по АХР Заместитель директора по спортивно-массовой работе Главный бухгалтер Отдел кадров	По мере необходимости

Заместитель директора
по обеспечению безопасности
и оперативной работе



А.А. Антонов