

214 141А

Утверждено
распоряжением
Комитета по управлению
городским имуществом
от « 17 » 11 2011 г.
№ 2922-РЗ

Межрайонная ИФНС России № 15
по Санкт-Петербургу
Копия изготовлена с устава
юридического лица
ОГРН 1024808455590
представленного при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 26 ДЕК 2011 за
ГРН 9117844513775

Согласовано
администрация Колпинского
района Санкт-Петербурга
глава администрации
Д.А.Кобицкий
» 23.09. 2011 г.



УСТАВ
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения
«Спортивно-оздоровительный комплекс
Колпинского района «Ижорец»

Санкт-Петербург
2011 год

1. Общие положения

1.1. Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс Колпинского района «Ижорец», сокращенное наименование: СПб ГБУ СОК «Ижорец», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании распоряжения Губернатора Санкт-Петербурга от 23.02.2001 № 221-р.

Наименование Учреждения при создании: Санкт-Петербургское государственное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс Колпинского района «Ижорец».

Устав Санкт-Петербургского государственного учреждения «Спортивно-оздоровительный комплекс Колпинского района «Ижорец» утвержден распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 19.03.2001 № 404-р и зарегистрирован решением Регистрационной палаты Санкт-Петербурга от 29.03.2001 № 241683.

На основании распоряжения Комитета по управлению городским имуществом от 09.06.2001 № 932-р утверждены изменения в устав Санкт-Петербургского государственного учреждения «Спортивно-оздоровительный комплекс Колпинского района «Ижорец», зарегистрированные решением Регистрационной палаты Санкт-Петербурга от 13.07.2001 № 251476.

На основании распоряжения Комитета по управлению городским имуществом от 16.09.2005 № 1295-рз утверждены изменения в устав Санкт-Петербургского государственного учреждения «Спортивно-оздоровительный комплекс Колпинского района «Ижорец», зарегистрированные 29.09.2005 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу за государственным регистрационным номером 2057812483090.

На основании распоряжения Комитета по управлению городским имуществом от 16.02.2009 № 245-рз утверждены изменения в устав Санкт-Петербургского государственного учреждения «Спортивно-оздоровительный комплекс Колпинского района «Ижорец», зарегистрированные 25.03.2009 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу за государственным регистрационным номером 6097847504199.

На основании постановления Правительства Санкт-Петербурга от 30.03.2011 № 397 «О передаче муниципального учреждения Стадион «Искра» в ведение администрации Колпинского района Санкт-Петербурга, реорганизации Санкт-Петербургского государственного учреждения «Спортивно-оздоровительный комплекс Колпинского района «Ижорец» и изменении целей и предмета его деятельности» Санкт-Петербургское государственное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс Колпинского района «Ижорец» реорганизовано путем присоединения к нему муниципального учреждения Стадион «Искра», изменены цели и определен предмет его деятельности.

Учреждение является правопреемником муниципального учреждения Стадион «Искра» в соответствии с передаточным актом, утвержденным распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 17.11.2011 № 2922-РЗ.

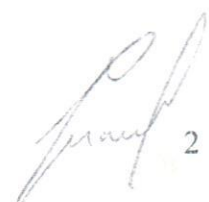
На основании распоряжения Комитета по управлению городским имуществом от 17.11.2011 № 2922 -рз Санкт-Петербургское государственное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс Колпинского района «Ижорец» переименовано в Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс Колпинского района «Ижорец» и утвержден устав в новой редакции, в дальнейшем именуемый «Устав».

1.2. Собственником имущества Учреждения является город Санкт-Петербург (далее – Собственник) в лице Комитета по управлению городским имуществом (далее – КУГИ).

Учредителем Учреждения является город Санкт-Петербург (далее – Учредитель) в лице КУГИ и администрации Колпинского района Санкт-Петербурга (далее – ИОГВ).

1.3. Учреждение находится в ведении администрации Колпинского района Санкт-Петербурга, осуществляющего координацию деятельности Учреждения.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет круглую печать, лицевые счета, открываемые в финансовом органе Санкт-Петербурга.



Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации денежными средствами через лицевой счет открываемый в финансовом органе Санкт-Петербурга.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных. ИОГВ денежных средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.7. Место нахождения Учреждения: 196655, Санкт-Петербург, г. Колпино, Тверская ул., д.27.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано Собственником для достижения следующих целей:

- проведение районных и региональных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- обеспечение подготовки спортивных сборных команд Санкт-Петербурга по различным видам спорта.

Деятельность Учреждения должна быть направлена на достижение указанных целей.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

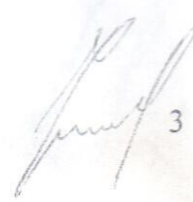
- обеспечение спортивными объектами для тренировочных, учебных занятий, а также физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- создание материально-технических, организационных и иных условий для развития физической культуры и спорта.

2.3. Для достижения целей, указанных в п.2.1 Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- организация и проведение спортивной и физкультурно-оздоровительной работы с различными группами населения, в том числе путем создания оздоровительных групп и спортивных секций по различным, в т.ч. и техническим, видам спорта;
- организация учебно-тренировочного процесса для детских и юношеских команд и по подготовке спортсменов-разрядников и мастеров спорта;
- организация и проведение спортивных мероприятий, а также соревнований по различным видам спорта, в том числе всероссийского и международного уровня;
- проведение конференций, выставок, ярмарок, фестивалей, конкурсов и праздников, в том числе с участием международных спортивных организаций;
- оказание методической помощи организациям не зависимо от форм собственности и организационно-правовых форм в сфере физкультурно-оздоровительной и спортивной работы.

2.4. Учреждение создано, поскольку это служит достижению целей (п.2.1 Устава), ради которых оно создано, и соответствует этим целям, вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

- организация абонементных групп оздоровительной физкультуры и в спортивных секциях;
- предоставление спортивных объектов для проведения физкультурно-массовых мероприятий;
- организация пунктов общественного питания для посетителей в Учреждении;
- организация групп повышения водительского мастерства по техническим видам спорта;
- предоставление услуг проката спортивного инвентаря и оборудования в установленном порядке;



- организация и проведение самостоятельно и совместно с заинтересованными лицами семинаров, тренингов, конференций по вопросам спортивной деятельности, тематических выставок, соревнований, мастер-классов;

- выпуск и реализация в установленном порядке информационной, методической литературы по спортивно-оздоровительным вопросам;

- организация, обслуживание и проведение в Учреждении спортивно-массовых мероприятий;

- организация стоянки транспортных средств на территории спортивного комплекса для посетителей Учреждения;

- оказание оздоровительных услуг (в т.ч. сауна, массаж);

- проведение консультаций по вопросам здорового образа жизни;

- розничная торговля спортивными товарами.

2.5. Объем работ (услуг), который должно обеспечить Учреждение в соответствии с п.2.3 Устава, указывается в государственном задании, формируемом и утверждаемом ИОГВ.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации и(или) аттестации, возникает с момента получения соответствующего документа.

3. Источники формирования имущества Учреждения, финансирование, учет

3.1. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления.

3.2. Имущество Учреждения в зависимости от правового режима составляют:

- имущество, в отношении которого Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения;

- имущество, поступившее в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.3. Имущество, в том числе денежные средства, в отношении которых Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения, составляют:

3.3.1. Денежные средства, направленные ИОГВ на финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания в виде субсидий из бюджета Санкт-Петербурга.

3.3.2. Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ИОГВ на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество.

3.4. Учреждение осуществляет правомочия владения и пользования имуществом, находящимся в оперативном управлении, в пределах, установленных федеральным законом, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с государственным заданием и назначением имущества.

3.5. В самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено Уставом (п.п.3.10, 3.13, 3.14), а также федеральным законом, поступают:

3.5.1. Движимое имущество, не относящееся к особо ценному движимому имуществу, закрепленное Собственником за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему ИОГВ на приобретение такого имущества.

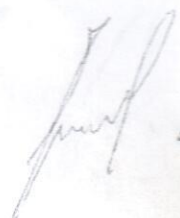
3.5.2. Доходы от деятельности, предусмотренной п.2.4 Устава.

3.5.3. Имущество, приобретенное за счет доходов, указанных в п.3.5.2 Устава.

3.5.4. Имущество, поступившее Учреждению по иным, не запрещенным законом, основаниям (в т.ч. добровольные имущественные взносы и пожертвования), за исключением недвижимого имущества.

3.6. Имуществом, находящимся в самостоятельном распоряжении, Учреждение распоряжается по своей инициативе, от своего имени и в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.7. Имущество может быть изъято из оперативного управления Учреждения в случаях, установленных федеральным законодательством.



3.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется ИОГВ путем предоставления субсидий в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.9. Учреждение организует и ведет в установленном законодательством порядке бухгалтерский учет и отчетность.

3.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия КУГИ.

Под термином «крупная сделка» в целях настоящего пункта понимается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.11. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются руководитель (первый заместитель руководителя, заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением, в том числе лицо, осуществляющее на основании доверенности полномочия упомянутых лиц, если указанные лица состоят с организациями или гражданами, с которыми совершается сделка или иные действия, в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, оказываемых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

3.12. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения. Под термином "возможности Учреждения" в целях настоящего пункта понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

3.13. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности КУГИ и ИОГВ. Такая сделка должна быть одобрена КУГИ и ИОГВ.

3.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено

4. Права Учредителя и Собственника имущества Учреждения

4.1. КУГИ в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

4.1.1. Утверждает Устав Учреждения, а также новую редакцию Устава, изменения в Устав.

4.1.2. Рассматривает и согласовывает (одобряет) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Уставом (п.3.10, п.3.13), федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие (одобрение) Собственника.

4.1.3. По представлению ИОГВ принимает решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества, одновременно с принятием решения о закреплении имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, за Учреждением.

4.1.4. По представлению ИОГВ определяет виды особо ценного движимого имущества.

4.1.5. Закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления.

4.1.6. Осуществляет юридические действия, связанные с изъятием имущества из оперативного управления Учреждения в случаях, установленных федеральным законодательством.

4.1.7. Дает согласие на участие Учреждения в некоммерческих организациях и хозяйственных обществах (товариществах), в том числе на внесение денежных средств и иного имущества в уставные (складочные) капиталы и иную передачу имущества в качестве их учредителя или участника в порядке, установленном законодательством.

4.1.8. Обеспечивает прием в казну Санкт-Петербурга имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Учреждения, а также передаваемого ликвидационной комиссией Учреждения имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

4.1.9. Обеспечивает защиту имущественных прав Санкт-Петербурга в рамках своей компетенции, в том числе обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения.

4.1.10. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга.

4.1.11. Утверждает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы (промежуточный и окончательный) при его ликвидации.

4.1.12. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Собственника и Учредителя.

4.2. ИОГВ в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

4.2.1. Готовит предложения (представления) об изменении типа Учреждения, о реорганизации и ликвидации Учреждения.

4.2.2. Согласовывает Устав, новую редакцию Устава и изменения в Устав Учреждения.

4.2.3. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним.

4.2.4. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2.5. Согласовывает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы (промежуточные и окончательные) при ликвидации Учреждения.

4.2.6. Формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) для Учреждения в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга.

4.2.7. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга, с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ИОГВ на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том

числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках утвержденных программ.

4.2.8. Формирует и направляет Собственнику предложения по закреплению имущества за Учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга.

4.2.9. Рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Уставом (п.3.13), федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется одобрение Учредителя.

4.2.10. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

4.2.11. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, утверждает указанный отчет.

4.2.12. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждает указанный план.

4.2.13. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга.

4.2.14. Принимает решение о выделении Учреждению средств на приобретение недвижимого и особо ценного движимого имущества.

4.2.15. Определяет перечни особо ценного движимого имущества Учреждения.

4.2.16. Готовит и направляет в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга, представление об определении видов особо ценного движимого имущества Учреждения.

4.2.17. Принимает решение об отнесении движимого имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решения о выделении средств на приобретение указанного имущества в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга.

4.2.18. Готовит и направляет в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга, представление об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решения о закреплении за Учреждением указанного имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества.

4.2.19. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям ИОГВ.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, государственного задания в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом.

5.1.2. Совершать различные виды сделок, не противоречащих Уставу, не запрещенных законодательством и направленных на достижение уставных целей и исполнение государственного задания.

5.1.3. Определять структуру, штаты, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством, государственным заданием и с учетом средств, предусмотренных субсидией на осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждением, из бюджета Санкт-Петербурга.

5.1.4. По согласованию с ИОГВ создавать обособленные подразделения, необходимые для достижения уставных целей.



5.1.5. Вступать в ассоциации, союзы некоммерческих организаций в целях развития и совершенствования основной деятельности, если законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга не предусмотрено иное.

5.1.6. С согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему ИОГВ на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.1.7. С согласия Собственника вправе вносить имущество, указанное в п.5.1.6 Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ (товариществ) или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга и Уставом.

5.2.2. Обеспечивать выполнение в полном объеме надлежащим образом выданного государственного задания.

5.2.3. Участвовать в выполнении общегородских программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования.

5.2.4. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам.

5.2.5. Осуществлять страхование государственного имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством и указаниями Собственника.

5.2.6. Выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга, Уставом и указаниями Учредителя.

6.2. Учреждение возглавляет директор (далее – Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности ИОГВ в соответствии с правовыми актами Санкт-Петербурга.

Компетенция и условия деятельности Руководителя, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между ИОГВ и Руководителем.

6.3. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения и наделяется полномочиями в соответствии с законодательством, Уставом и трудовым договором и действует на основе единоначалия.

6.4. Руководитель несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, Устава в деятельности Учреждения, а также за выполнение государственного задания.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей Руководителя, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение государственного задания.

6.5. Руководитель без доверенности осуществляет действия от имени Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством, Уставом и трудовым договором, в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения денежными средствами, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает должностные инструкции и Положения о подразделениях.

6.6. Руководитель обязан обеспечивать:



- 6.6.1. Надлежащее оформление сделок.
- 6.6.2. Надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации.
- 6.6.3. Надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью, указанной в п.2.4 Устава.
- 6.6.4. Осуществление в полном объеме видов деятельности, указанных в п.2.3 Устава, в соответствии с целями, предусмотренными Уставом и государственным заданием.
- 6.6.5. Разработку и согласование программ развития Учреждения.
- 6.6.6. Соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчетности.
- 6.7. Руководитель обязан от имени администрации Учреждения заключить коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение.
- Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы Учредителя (в том числе финансирование Учреждения), вступают в силу только после согласования с Учредителем.
- 6.8. Заместители Руководителя и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с ИОГВ.
- 6.9. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в т.ч. на период своего временного отсутствия.

7. Контроль за деятельностью Учреждения

- 7.1. Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно ИОГВ.
- Учреждение обязано представлять отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном правовыми актами ИОГВ.
- 7.2. Учреждение обязано представлять уполномоченным государственным органам запрашиваемую ими информацию и документы.
- 7.3. На основании решений Учредителя в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга, могут осуществляться проверки деятельности Учреждения.
- Надлежащим образом уполномоченные представители Учредителя имеют право беспрепятственного доступа в установленном порядке в Учреждение, право ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления указанных проверок его деятельности.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

- 8.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения проводятся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.
- 8.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учреждения Собственнику.

9. Внесение изменений в Устав

- 9.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

Заместитель начальника отдела Межрайонной
ИФНС России № 15 по Санкт-Петербургу

Пронумеровано, пропито и скреплено печатью
на (*девять*) листах

Пронумеровано и прошнуровано

9/Декабрь/ л.

Начальник управления
движимого имущества и
государственных организаций

/Н.Г.Галанцева/

государственных
Комитет о управ
Организационное
управление
Зодским имуществом

Пропінуровано и пронумеровано Десяти листов

Директор СОК «Ижорец»

Д.В.Пучков

Прошнуров
Директор С